

自費解体・撤去に係る償還申請書（個人）

令和 年 月 日

中能登町長

申請者（解体・撤去の契約者）※太枠内を記入してください。

申請者	住所1	〒		
	フリガナ氏名	実印	電話	自宅（ ） 携帯（ ）
	生年月日	（大・昭・平・令 年 月 日生）		
家屋等所有者氏名		申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
代理人	住所2	〒		
	フリガナ氏名	印	電話	（ ）
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> その他		
連絡先	※決定通知等の送付先になります <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 代理人と同じ			
	住所3	〒		
	フリガナ氏名	電話	（ ）	

私は、令和6年能登半島地震により損壊した下記の被災家屋等について、その全部又は公費解体を前提として家屋等を解体すること及び当該解体により生じた廃材等の撤去・処理を業者に委託しましたので、その委託に要した費用についての償還を申請します。

記

被災家屋等の解体・撤去の概要 ※太枠内を記入してください。

罹災場所	（アパート、ビル等の場合、名称）		
所在地番			
対象家屋等	1. 住家 <input type="checkbox"/> 全壊（棟） 2. 空き家 <input type="checkbox"/> 全壊（棟） 3. 土砂混じりのガレキ <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		
家屋の現況	<input type="checkbox"/> 全部を解体・撤去済 <input type="checkbox"/> 公費解体を前提として一部を解体・撤去済		
契約日	令和 年 月 日 ※令和6年6月30日までの日付		
支払金額 （消費税込）	円		

次頁あり

償還申請に係る同意

償還申請を行うに当たり、以下の5点について同意します。

- 1 償還の対象となるのは、原則、罹災証明書にて『全壊』『大規模半壊』『中規模半壊』『半壊』と判定された家屋等の全部又は公費解体を前提として家屋等を解体することを業者に委託し、解体により生じた廃材等の撤去・処理を行った場合です。
※単に家屋の一部を解体し、解体により生じた廃材等の撤去・処理を行った場合は、対象となりません。
- 2 償還額は、町が定めた基準により算定した額となりますので、解体業者等への支払金額を下回ることがあります。
- 3 償還の対象は、家屋等及び家屋等と一体として解体を行ったもののうち、町が解体・撤去が必要と認めるものです。
- 4 解体・撤去に関して関係権利者や近隣住民との紛争が生じた場合は、申請者がその責任において解決します。
- 5 町が、償還に関する事務を行うために必要な範囲で、解体・撤去した当該家屋等の固定資産税の評価及び賦課に関する情報を閲覧・照会することに同意します。
- 6 本申請書に記載された個人情報その他の情報については、町の本事業に関与する事業者提供することに同意します。

(注記)

■ 代理人による申請の場合は、申請者の委任状（実印）・印鑑登録証明書を添付してください。

■ 申請の際に、運転免許証など本人確認ができる書類の確認・複写をします。

■ 申請者が所有者と異なる場合は、所有者全員の同意が必要です。

申請者

実印

様式第2号（第7条関係）

【建物配置図】（公費解体・自費解体）

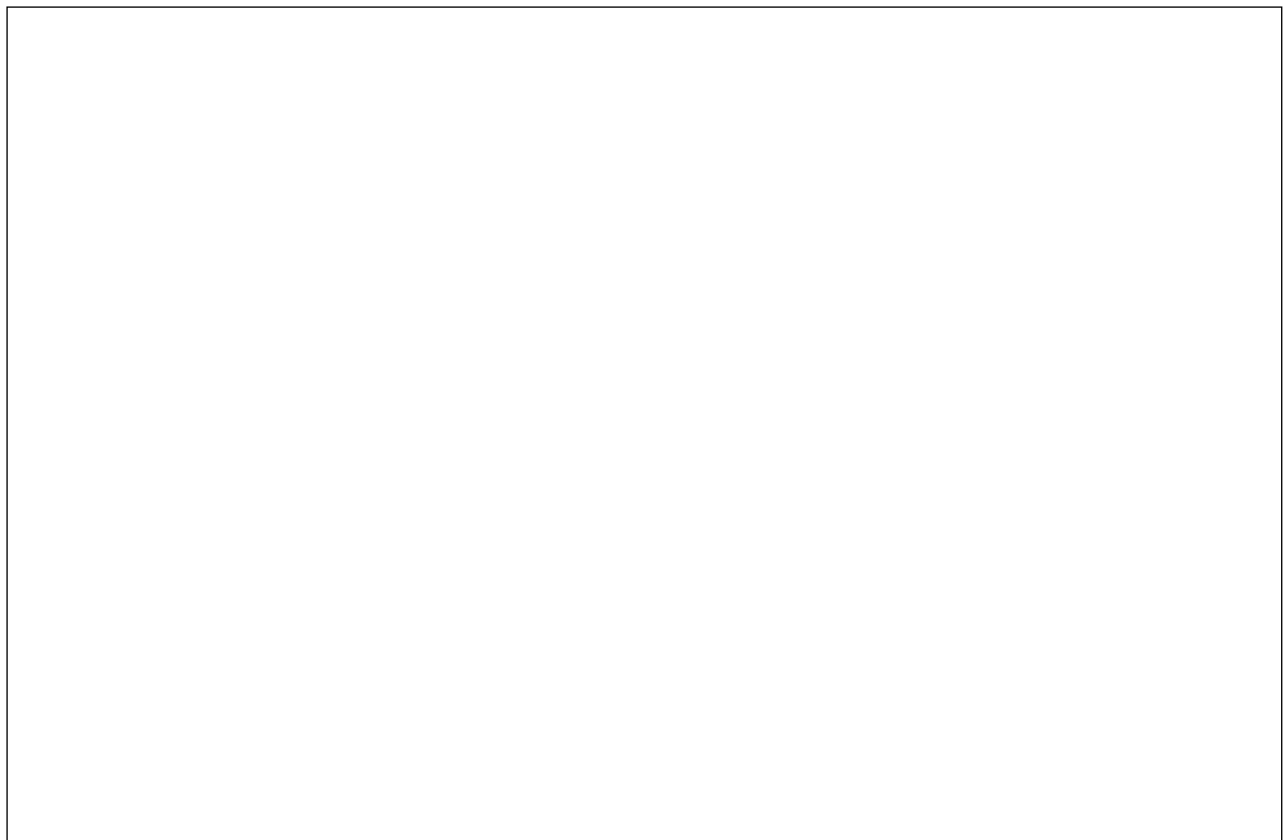
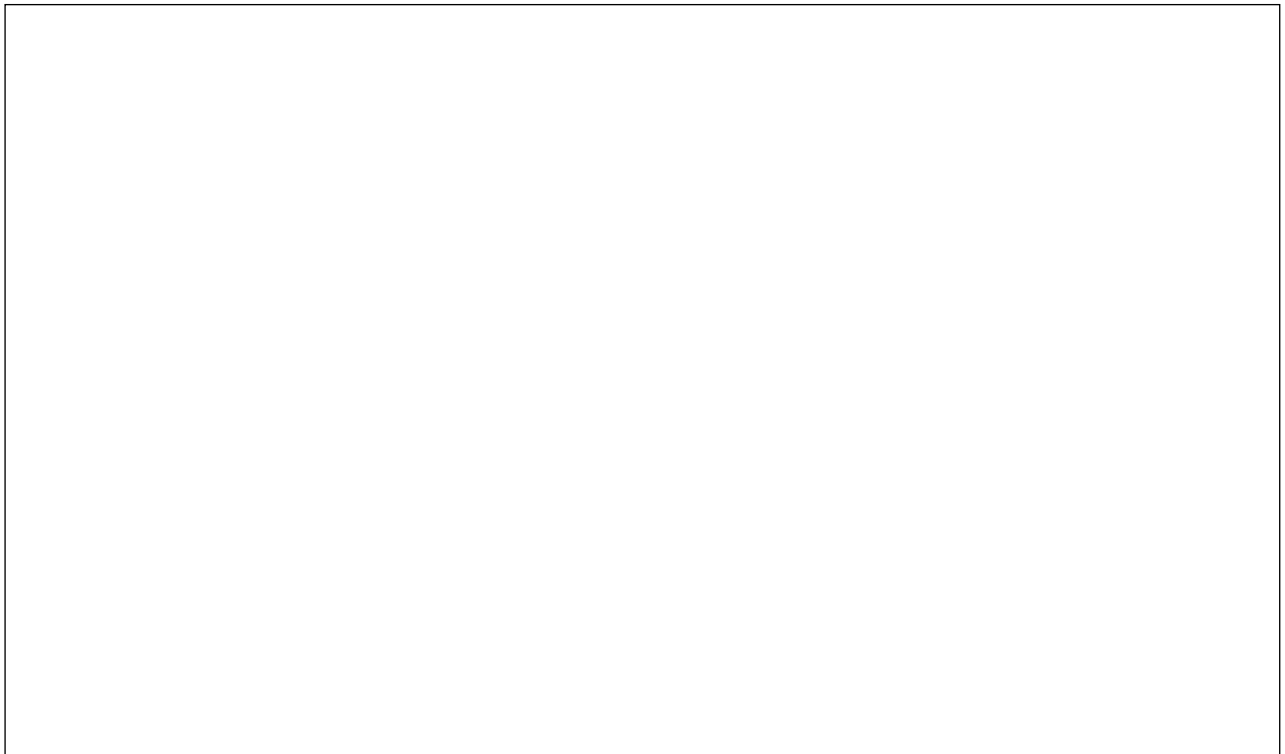
※ 敷地内の家屋等を上から見たときの配置と概ねの形状を記載し、「住居」、「納屋」、「土蔵」などの名称を入れてください。解体、処分及び撤去を希望する（又は撤去した）家屋等には【解体】、解体を希望しない（解体しなかった）家屋等には【残す】と明示してください。敷地内の建物は全て記入してください。

（形状、寸法及び浄化槽や下水桝等の位置を、わかる範囲で記入してください。）

様式第3号（第7条関係）

【状況写真】

※ 被災状況がわかる家屋等（塀を含む）の写真（全体写真、家屋等の棟別の写真）を貼り付けてください。

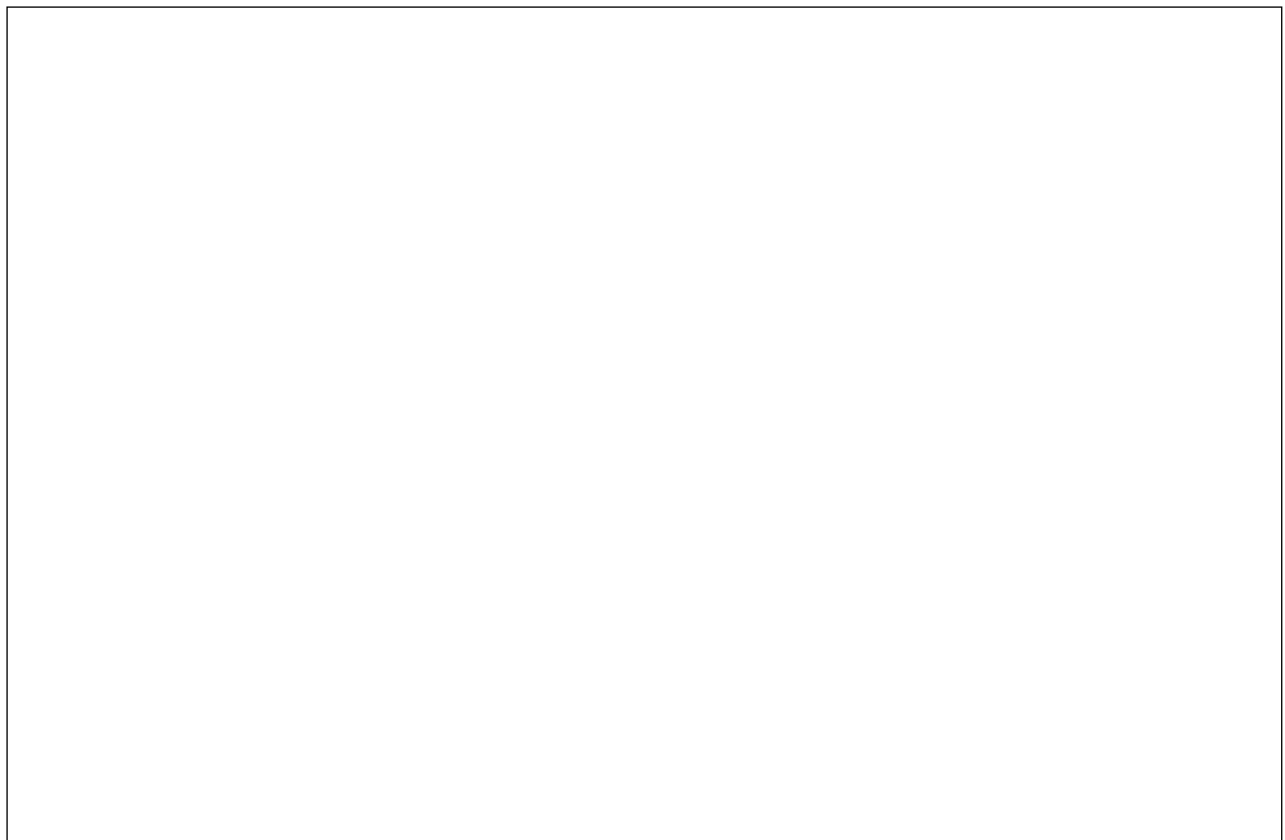
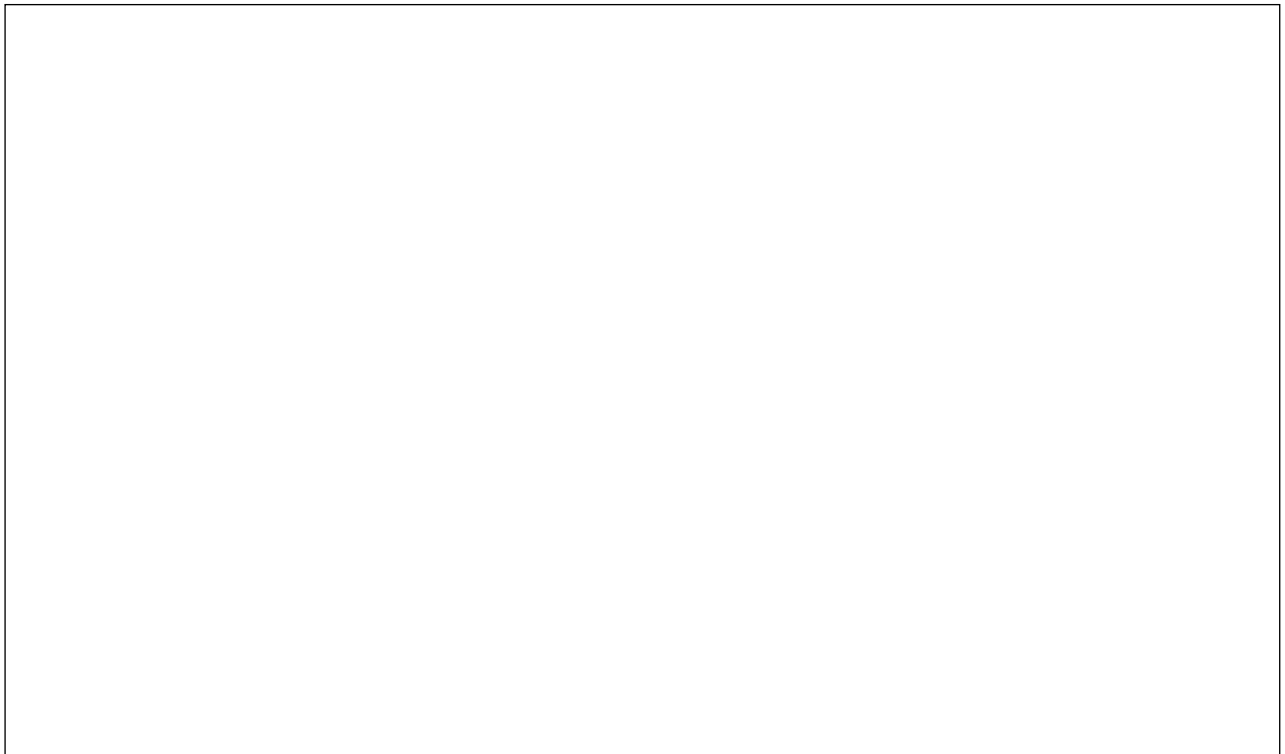


この様式以外（現像写真をA4用紙に貼付又はパソコンから印刷したもの）も可
自費解体の場合は、各工程ごとの解体前・解体中・解体後の写真も添付してください。

様式第3号（第7条関係）

【状況写真】

※ 被災状況がわかる家屋等（塀を含む）の写真（全体写真、家屋等の棟別の写真）を貼り付けてください。



この様式以外（現像写真をA4用紙に貼付又はパソコンから印刷したもの）も可
自費解体の場合は、各工程ごとの解体前・解体中・解体後の写真も添付してください。

被災家屋等の解体、撤去及び処分に関する委任状（公費解体・自費解体）

令和 年 月 日

中能登町長

（委任者）

ふりがな

氏名 _____ 実印

住民票住所

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

電話

※必ず委任者の印鑑証明書を添付してください。

私は、以下の権限を下記の者に委任します。（該当の□にレ印を入れてください。）

私が所有する下記の被災家屋等の解体、撤去及び処分に関する申請書及び当該申請に必要な書類を中能登町に提出すること。

申請書類に不備がある場合、当該申請の補正または取り下げをすること。

下記の被災家屋等の解体、撤去及び処分に係る事前・事後の立会い

そのほか当該申請に関して必要な一切の権限

記

（受任者）

ふりがな

氏名 _____ 印

住所

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

電話

1 解体、撤去及び処分を希望する被災家屋等の所在地

2 解体、撤去及び処分を希望する被災家屋等の種類、名称等

解体・撤去に係る償還申請に係る同意書（自費解体）
（共有名義人・相続権者）

令和 年 月 日

中能登町長

（共有名義人・相続権者）

ふりがな

氏名 _____ 実印

住所

電話

私は、下記の被災家屋等の解体、撤去及び処分に関して、当該被災家屋等の（共有名義人・相続権者）として、解体、撤去及び処分に同意します。

当該被災家屋等に関する権利等に関して紛争が発生した場合は、私の責任において解決するものとし、中能登町には一切の責任を負わせません。

記

1. 解体、撤去及び処分を希望する被災家屋等の所在地

2. 解体、撤去及び処分を希望する被災家屋等の種類、名称等

3. 被災家屋所有者等

※ 実印で押印し、印鑑証明書を添付してください。

※ 未成年者または成年被後見人の場合は、法定代理人が記入し、法定代理人の実印と印鑑証明書が必要です。その場合、法定代理人であることが分かる書類（未成年者の場合は親子関係が分かる戸籍、成年被後見人の場合は成年後見登記の登記事項証明書）もあわせて提出してください。

※ 相続権者の場合は、相続したことが分かる書類（相続関係図、被相続人の戸籍謄本、遺産分割協議書等）を添付してください。

損壊家屋等解体撤去工事費用内訳書

解体建物所在地							
所有者氏名							
工事年月日		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
解体建物の種類		<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 倉庫・物置 <input type="checkbox"/> 分譲マンション（名称 _____） <input type="checkbox"/> 賃貸・寮・社宅（名称 _____） <input type="checkbox"/> 事務所・店舗・作業所 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）					
家屋の構造		<input type="checkbox"/> 木造（軽量鉄骨造含む） <input type="checkbox"/> 鉄骨造（S造） <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート（RC造） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）					
延床面積		階数	階	延床面積	㎡	地上面積	㎡
工事費総額		円（①+②+③+④+⑤）					
①解体費		円	工事内容等				
a 上屋	木造	円	<input type="checkbox"/> 人力・機械利用		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
	S造	円	<input type="checkbox"/> 鉄骨カッター		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
	RC造	円	<input type="checkbox"/> 圧碎機		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
b 仮設工事		円	<input type="checkbox"/> 足場掛け		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
c 囲障等解体		円	<input type="checkbox"/> 門扉 立木		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
d 基礎解体		円	<input type="checkbox"/> 基礎撤去		<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
e 設備等撤去		円	<input type="checkbox"/> 浄化槽（便槽）撤去		<input type="checkbox"/> 家財道具の撤去		
②運搬費		円	<input type="checkbox"/> 産廃処理場への運搬		<input type="checkbox"/> 町設置の仮置場へ運搬		
③産廃処理費		円	<input type="checkbox"/> マニフェスト				
④諸経費		円	（a+b+c+②）×15%以内				
⑤消費税		円	（①+②+③+④）×8%				
特記事項							
添付書類		<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） <input type="checkbox"/> 工事写真（施工前・工事経過・竣工） ←可能な限り添付してください。竣工写真は必須。 <input type="checkbox"/> 産廃処分した際のマニフェスト ←産廃処理した場合には、必ず添付してください。					
施工業者		令和 年 月 日 所在地 会社名 代表者名 _____ 印 担当者名 _____ 電話 _____					