

## 需要設備等保守点検業務仕様書

本仕様書は、中能登町営住宅の業務及び管理の実施基準の需要設備等保守点検業務に使用するものとする。

### 1 提出書類

維持管理・運営事業者は、本業務について、次の関係書類を、作業月の翌月に提出する「実績報告書」で報告すること。

- (1) 業務責任者選任届
- (2) 業務責任者が、当該業務を実施するために法令等で定められた資格が必要な場合は、それを証する書類
- (3) 業務工程表
- (4) 業務完了報告書
- (5) 業務についての作業状況がわかる写真

### 2 該当施設

町営住宅共用部分の自家用電気工作物とする。

### 3 業務責任者

- (1) 維持管理・運営事業者は、業務開始前に本業務を確実に履行できる業務責任者を選任すること。
- (2) 業務責任者は、当該業務に精通した者とし、法令等で業務を実施するための資格が定められている場合は、当該資格を有する者でなければならない。
- (3) 業務責任者は、作業工程表を作成すること。
- (4) 業務責任者は、作業中現場に常駐し、技術上及び安全上の管理等行わなければならない。

### 4 業務内容

- (1) 電気事業法及び関係法令等に基づき、需要設備等が常に正常に稼動するよう点検を実施すること。
- (2) 点検表に基づき、各町営住宅で配されている次の設備を点検すること。

ア 需用設備（受電設備、配電設備、非常用予備発電装置、蓄電池設備、電気使用場所の設備）

イ 太陽電池発電所（太陽電池アレイ、接続箱、インバーター、系統連携保護装置、設置箇所）

- （3）月次点検として、毎月1回、需用設備の点検を行うこと。また、1年に2回、太陽電池発電所の点検を行うこと。
- （4）年次点検として、1年に1回、需用設備及び太陽電池発電所の点検を行うこと。
- （5）停電作業を伴う点検として、3年に1回、需用設備及び太陽電池発電所の点検及び清掃を行うこと。
- （6）太陽光発電量の報告を毎月1回行うこと。
- （7）入居者等から故障などの連絡を受けた場合は、点検、確認及び検査など、迅速かつ適切な対応を行うこと。なお、当該費用については、本業務費用に含めること。
- （8）機器の不具合等を発見した場合は、速やかに修繕を行うこと。なお、修繕にかかる費用は一般修繕として維持管理・運営事業者の負担とする。
- （9）業務に関わる機器、備品、消耗品、通信費等の費用全般は、全て維持管理・運営事業者の負担とする。

## 5 安全対策

- （1）作業にあたっては、関係法令等を遵守し、安全に実施すること。
- （2）既存施設等に損害を与えた場合は、維持管理・運営事業者の責任において原状回復を図り、速やかに町へ報告すること。
- （3）車両の搬入については、事故が発生しないよう十分注意すること。

## 6 その他

- （1）必要に応じて、事前に入居者等に周知すること。なお、停電を伴う作業の場合は、事前に十分な時間をとり周知すること。
- （2）作業中に異常事態が発生した場合は、直ちに作業を中止し、安全対策を施すとともに、速やかに町に報告すること。
- （3）不明点については、町と協議をして決定をすること。