（別紙１）

エントリーシート

＜町営住宅久江住宅 及び 芹川住宅建替に向けたサウンディング型市場調査（官民対話）＞

|  |  |
| --- | --- |
| １  | 法人名  |
| 法人所在地  |
| グループの場合の構成法人名  |
| 担当者 氏名 法人名・部署E-mail  |  |
|  |
|  電話番号 |  |
| ２  | 対話実施日について、ご都合をご回答ください。 ◆以下の対話実施日・時間帯の欄に、都合が良い場合は○、都合が悪い場合は×を記入してください。◆対話期間は、7月8日（月）～7月12日（金）です。 （※実際の対話は30～60分程度です）  |
| 対話実施日  | ９：00～12：00  | 13：00～15：00  | 15：00～17：00  |
| 1. 7月8日（月）
 |   |   |   |
| 1. 7月9日（火）
 |   |   |   |
| 1. 7月10日（水）
 |   |   |   |
| 1. 7月11日（木）
 |   |   |   |
| 1. 7月12日（金）
 |  |  |  |
| ３  | 現地見学会への参加希望6月25日（火） |  □ 希望します □ 希望しません ※いずれかに☑ |
| ４  | 見学会当日の資料として、参加者名簿（法人名、担当者氏名･部署）の配布を予定していますが、参加者名簿への情報提供について、同意･不同意をお知らせください。 （不同意の場合は、名簿掲載いたしません）  | ◆参加者名簿への掲載について □ 同意 　□ 不同意 ※いずれかに☑ |
| ５  | 対話及び現地見学会の 出席予定者氏名  | 所属法人名・部署・役職 ※対話及び現地見学会への出席者はそれぞれ５名以内  | ※出席者に○  |
| 対話 | 見学会 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜以下の注意書きは、エントリーシート提出時に削除して構いません＞

※対話への参加実績は、事業者公募等における評価の対象とはなりません。

※現地見学会への参加は任意であり、対話参加の条件ではありません。

※原則として、担当者は対話及び現地見学会の参加者としてください。

※対話及び現地見学会への出席者は、１法人（又はグループ）につき担当者を含めて５名以内としてください。

※対話は、本町の質問（対話内容）に対して企業等の皆さまからご意見･ご提案をお聞かせいただくものです。対話に

おいては、町が予定する事業等の内容や計画に関する質疑には応じません。

※対話参加の申込期間終了後、E-mailにて対話実施日時及び実施場所をご連絡します。なお、ご希望に添えない場合

もありますのでご了解ください。

※現地見学会の集合場所、詳細スケジュール等は、参加申込者に対してのみE-mailにてご連絡します。

※現地見学会は、地区に点在する施設を順次徒歩で移動しますので、歩きやすい服装でご参加ください。なお、当日

の天候に関わらず、町はいかなる交通手段も提供いたしません。

※現地見学会は、町が予定する事業等の内容や計画に関する質疑に回答する場ではないため、見学施設の現況に関す

る質問のみ受け付けます。

（別紙２）

対話資料

＜町営住宅久江住宅 及び 芹川住宅建替に向けたサウンディング型市場調査（官民対話）＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １  | 法人名 |  |
| 法人所在地 |  |
| グループの場合の構成法人名  |  |
| 対話担当者  | 氏名 法人名・部署 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| ２  | 対話出席予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

［留意事項］

１）対話への出席者は、１法人（又はグループ）につき担当者を含めて５名以内とする。

２）文字フォントの種類は指定しない。ただし、読みやすいものを使用すること。文字フォントサイズは10ポイント以上とする。

意見・提案（△／６ →※(該当ページ番号)／(意見・提案の総ページ数)）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | ※各ページの上段に記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容  | （１）全体事業計画について  |
| ◆事業内容及び事業用地等の設定について  |
| ◆事業者応募の方式について  |

※ポイントを参照するなど、意見・提案を記載してください。ポイント全てに対して意見・提案の記載がなくても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容  | （２）土地利用の考え方  |
| ◆土地利用の考え方について |

※ポイントを参照するなど、意見・提案を記載してください。ポイント全てに対して意見・提案の記載がなくても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容 | （３）民間活力導入範囲 |
| ◆想定する各事業の民間活力導入範囲等について①町営住宅久江住宅 及び 芹川住宅建替事業 |
| ②町有地（公的不動産）活用事業１）公民複合機能施設の整備２）民間事業 |
| ③入居者移転等支援事業 |
| ④町営住宅指定管理 |

※ポイントを参照するなど、意見・提案を記載してください。ポイント全てに対して意見・提案の記載がなくても構いません。

意見・提案（△／６ →※(該当ページ番号)／(意見・提案の総ページ数)）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | ※各ページの上段に記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容  | （４）事業スケジュール |
| ◆事業スケジュールについて  |

※ポイントを参照するなど、意見・提案を記載してください。ポイント全てに対して意見・提案の記載がなくても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容  | （５）町内企業・団体等との連携  |
| ◆町内企業・団体等との連携について  |

|  |  |
| --- | --- |
| 対話項目・内容  | （６）その他事業実施に関する提案  |
| ◆［※事業者としての提案を、自由に記載してください］  |

［留意事項］

１）（１）～（６）の対話項目・内容ごとにＡ４版・１ページ使いとする必要はない。ひとつの対話項目・内容

に対する意見・提案が複数ページとなること、または複数の対話項目・内容に対する意見・提案が１ページに記載されることを認める。

２）※などの注意書きや留意事項は、作成時に削除してよい。

３）余白や枠の大きさは、適宜増減してよい。また、枠形式は指定しない。ただし、Ａ４版に納めること。

４）文字フォントの種類は指定しない。ただし、読みやすいものを使用すること。文章・タイトルの文字フォントサイズは10ポイント以上とする。ただし、図版・フロー図・表内で表現に用いる文字フォントはこの限りではないが、わかりやすく判別できる大きさのものを使用すること。