

令和 8 年度 中能登町会計年度任用職員募集要項

1 募集職種、職務内容等

職 種	業 務 内 容	応 募 資 格
一般事務員 1 名	企画情報課窓口業務及び事務・事業補助	【必要な免許資格】 無 【その他】 普通自動車免許（AT 限定可） パソコン操作（ワード、エクセル程度）
	任 用 期 間	報 酬 等
	令和 8 年 5 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日 （再度の任用の場合あり）	【報 酬】 月額 180,916 円～192,477 円 【費用弁償（通勤）】 有 【期末・勤勉手当】 有（年 2 回）
	勤 務 時 間 等	勤 務 場 所
	【1 週 間】 5 日 3 5 時間 【勤務時間】 午前 9 時から午後 5 時までの間の 7 時間 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始	中能登町役場企画情報課（総務庁舎内） （鹿島郡中能登町末坂 9 部 4 6 番地）
	休 暇 等	保 険 等
年次休暇、その他休暇	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	

職 種	業 務 内 容	応 募 資 格
一般事務員 1 名	学校教育に関する各種事務 行事、大会関連の事務 学校開放に関する事務 町 P T A 事務局としての事務	【必要な免許資格】 無 【その他】 普通自動車免許（AT 限定可） パソコン操作（ワード、エクセル程度）
	任 用 期 間	報 酬 等
	令和 8 年 5 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日 （再度の任用の場合あり）	【報 酬】 月額 180,916 円～192,477 円 【費用弁償（通勤）】 有 【期末・勤勉手当】 有（年 2 回）
	勤 務 時 間 等	勤 務 場 所
	【1 週 間】 5 日 3 5 時間 【勤務時間】 午前 8 時 3 0 分から午後 4 時 3 0 分 【休 日】 土日、祝日、年末年始	中能登町役場学校教育課（生涯学習センター「ラ ピア鹿島」内） （鹿島郡中能登町井田に部 5 0 番地）
	休 暇 等	保 険 等
年次休暇、その他休暇	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	

職 種	業務内容	応募資格
一般事務員 1名	農業振興事業に関する事務（農地中間管理事業、地域計画）	【必要な免許資格】 無 【その他】 普通自動車免許（AT限定可） パソコン操作（ワード、エクセル程度）
	任用期間	報酬等
	令和8年5月1日から令和9年3月31日 （再度の任用の場合あり）	【報酬】 時間額 1,230円～1,309円 【費用弁償（通勤）】 有 【期末・勤勉手当】 有（年2回）
	勤務時間等	勤務場所
	【1週間】 4日16時間 【勤務時間】 1日4時間 【休日】 土日、祝日、年末年始	中能登町役場農林課（行政サービス庁舎内） （鹿島郡中能登町能登部下91部23番地）
	休暇等	保険等
年次休暇、その他休暇	無	

2 応募資格

(1) 年齢及び学歴
不問

(2) 欠格事項

地方公務員法第16条各号に該当する者は受験することができません。

(3) 資格が必要な職種については、必要な資格

3 応募手続

(1) 申込用紙は、中能登町役場総務庁舎総務課で、午前8時30分から午後5時15分まで（土曜・日曜・祝日を除く。）交付します。また、ホームページから取得することもできます。なお、郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員選考申込書在中」と朱書きし、書留郵便で送付してください。

(2) 受付期間及び場所・時間

・令和8年4月7日（火）から令和8年4月16日（木）

（採用者の決定がない場合は、当該期間以後随時受付しますので総務課人事係までお問合せください）

・中能登町役場総務庁舎総務課 午前8時30分から午後5時15分

（〒929-1792 石川県鹿島郡中能登町末坂9部46番地）

※郵送の場合は、当日消印有効

(3) 提出書類

・申込書

・履歴書（写真貼付）

・資格を証する書面の写し

4 選考方法等

- (1) 日 時 令和 8 年 4 月 2 1 日 (火) 午後 2 時から (予定)
(採用者の決定がない場合は、当該期間以後随時受付しますので、日程を更新
します)
- (2) 方 法 書類選考及び面接
- (3) 場 所 中能登町社会福祉センター (中能登町役場総務庁舎横) 2 階第 2 研修室
- (4) 結 果 選考結果については、選考後 5 日以内に郵送にて通知します。

5 問い合わせ先

〒929-1792 石川県鹿島郡中能登町末坂 9 部 4 6 番地
中能登町役場総務庁舎 総務課人事係
TEL: 0 7 6 7 - 7 4 - 1 2 3 4