

令和5年度 中能登町役場 業務一覧

総務庁舎 (〒929-1792 末坂9部46番地) TEL: 0767-74-1234(代) FAX: 0767-74-1300

		連絡先	業務内容
総務課	窓口	74-1234	総合案内、行政経営、財政、人事・給与、定員管理、区長会、選挙、消防、防災、交通安全、防犯、財産管理、庁舎管理、情報システム管理
		74-2810	
企画課		74-2806	総合計画、統計、結婚相談、男女共同参画、空き家(利活用)、定住促進、地方創生、地域振興、地域公共交通、労働振興、商工振興、企業誘致、創業支援、特産品開発振興、観光振興、観光施設管理
議会事務局		74-2808	町議会、監査事務、議員共済事務

行政サービス庁舎 (〒929-1692 能登部下91部23番地) TEL: 0767-72-3131(代)

FAX: 0767-72-3794 (行政サービスフロア) FAX: 0767-72-3929 (住環境整備フロア)

【行政サービスフロア】		連絡先	業務内容
住民窓口課	住民	72-3132	諸証明発行、戸籍届出、住民登録、印鑑登録、マイナンバーカード、おくやみコーナー、臨時運行許可
	会計	72-3130	
税務課		72-3136	課税徴収、税証明事務、固定資産評価審査委員会、租税教育の推進
長寿福祉課	介護	72-3133	介護保険、高齢者福祉、長寿祝金、老人保護措置
	福祉	72-3135	
高齢者支援センター		72-2697	介護・生活相談、認知症施策、介護予防、在宅医療・介護連携、権利擁護
健康保険課	保健衛生	72-3129	国民健康保険、後期高齢者医療制度、国民年金、福祉医療、休日当番医、墓地、犬の登録、狂犬病予防注射
子育て支援室	子育て	72-3134	不妊・不育治療費助成、母子健康手帳交付、母子健康支援、乳幼児健診、出産・子育て応援金、出産祝金、児童手当、認定こども園・保育園、放課後児童クラブ、児童館、ひとり親家庭支援、児童虐待、相談窓口「kotona(コトナ)」
	健康	72-3140	
	FAX	72-3141	
【住環境整備フロア】		連絡先	業務内容
土木建設課		72-3920 72-3921	道路整備・管理・修繕(陥没等)、河川管理、土木施設災害復旧、町営住宅管理、分譲宅地販売、空き家(管理不全な危険な空き家)
農林課		72-3922	農業委員会、農業経営対策、農業振興、需給調整、中山間地域対策、鳥獣対策、畜産振興、農業農村整備、林業振興、日本型直接支払、農林業施設災害復旧、地籍調査、庁舎管理、
	地籍	72-3923	
生活環境課	水道 下水道	72-3925	水道開閉栓、使用者・所有者変更、メーター検針業務、料金収納、給水設備・宅内排水設備施工監理、上下水道施設維持管理・更新事業、水洗化促進
	環境	72-3927	

ケーブルテレビ放送センター (〒929-1892 井田3部6番地7)

		連絡先	業務内容
情報推進課	FAX	76-2437	広報なかのと発行、ホームページ管理、音声告知端末、ケーブルテレビ事業、加入手続き、放送センター施設管理
		76-8080	

ラピア鹿島 (〒929-1721 井田に部50番地) TEL: 0767-76-1900(代)

		連絡先	業務内容
学校教育課	FAX	76-2808	教育委員会、学校管理、学校指導、就学手続、特別支援教育、教育相談、保小中連携、学校図書館、学校施設開放、学校施設管理(小学校・中学校・旧学校施設)
		76-2802	
学校給食センター	FAX	74-8088	学校給食、給食センター管理 (〒929-1717 良川け部1番地1)
		74-8087	
生涯学習課	FAX	76-1900	生涯学習、社会教育、公民館、図書館、公園管理、社会教育施設・体育施設管理、スポーツ振興、コミュニティスクール
		76-2024	
		76-0909	
ふるさと創修館	FAX	74-2735	文化財保護、文化財施設管理、伝統的建造物群保存対策調査、埋蔵文化財調査 (〒929-1715 一青こ部19番地1)
		74-2736	