

# 特別児童扶養手当振込先口座申出書

|                                |  |  |                |                      |   |                            |              |
|--------------------------------|--|--|----------------|----------------------|---|----------------------------|--------------|
| 区 分                            | 新規請求・振込先変更<br><small>(いずれか一方を○で囲んでください。)</small> |  |                |                      | 証書記号番号<br><small>(新規請求の場合は記入不要)</small> | 第                          | 号            |
| 受給者(請求者)氏名                     |  | (フリガナ)   |                |                      | 生年月日                                    | 昭・平・令<br>年 月 日             |              |
| 現住所                            |  | 郵便番号 <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> |                |                      | 都 道 府 県                                 |                            |              |
|                                |  | 連絡先電話番号 ( - - )  |                |                      |   |                            |              |
| 口座名義人氏名<br>(受給者(請求者)と同一人)      |  | (フリガナ)   |                |                      |   |                            |              |
| 〔 振込先金融機関にお届けのフリガナを記入してください。 〕 |  |  |                |                      |   |                            |              |
| 振込先                            | ゆうちょ銀行   | 通帳記号   |                | 通帳番号(右詰で記入してください。)   |   | ※ ゆうちょ銀行の証明<br>(郵便局)       |              |
|                                |  | の  | -              |                      |   | 印                          |              |
|                                | 金融機関   | ※ 金融機関<br>コード  | ※ 店舗<br>コード    | (フリガナ)               |   | 預金通帳の口座番号<br>(右詰で記入してください) |              |
|                                |  |  |                | 銀行<br>金庫<br>信組       | 本店<br>支店<br>出張所                         | 預金種目                       | 1 普通<br>2 当座 |
|                                | 都道府県名  |  | (フリガナ)         |                      | ※ 金融機関の証明                               |                            |              |
|                                |  |  | 信連<br>農協<br>漁協 | 本所<br>支店<br>本店<br>支店 |   |                            | 印            |

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

金融機関の方へ  
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を  
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に  
押印願います。

上記のとおり申し出ます。

厚生労働大臣 殿

令和 年 月 日

(裏面)

## 【記入上の注意事項】

### ◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。  
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

### ◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることとなります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。