

中能登町民になれるかたへ

※中能登町に転入する際に必要となる主な手続きをご案内します。(代理のかたが申請する場合、委任状が必要となる手続きもありますので、担当課へお問い合わせください。)

<input checked="" type="checkbox"/>	対象者	手続き内容	担当課
<input type="checkbox"/>	印鑑登録を希望するかた	「登録したい印鑑」と「顔写真付きの公的機関発行の身分証明書」などをお持ちください。顔写真付きのものをお持ちでない場合や、代理のかたが申請する場合は、お問い合わせください。	住民窓口課 住民担当
<input type="checkbox"/>	個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちのかた	カードをお持ちください。(写真が付いていない場合は、顔写真付きの公的機関発行の身分証明書などもお持ちください。) ※転出証明書をお持ちのかたは転出証明書もお持ちください	7 2 - 3 1 3 2 ①・②・③窓口
<input type="checkbox"/>	ケーブルテレビネットワークに新規加入されるかた (音声告知端末を新規設置含む)	新規申込の手続きをしてください。	企画情報課 (旧鹿島庁舎横) 7 6 - 2 4 3 7
<input type="checkbox"/>	新築または中古住宅を購入して転入するかた	定住促進奨励金制度があります。 詳しくはお問い合わせください。	企画情報課 (総務庁舎) 7 4 - 2 8 0 6
<input type="checkbox"/>	・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 をお持ちのかた	それぞれの手帳をお持ちになって住所変更の手続きをしてください。	長寿福祉課 福祉担当 7 2 - 3 1 3 5 ⑤窓口
<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス受給者証をお持ちのかた	「受給者証」「障害支援区分認定証明書」をお持ちください。	
<input type="checkbox"/>	自立支援医療費(精神通院)受給者証をお持ちのかた	「受給者証」「県外からの転入の場合は前住所地の受給者証」「家族全員の健康保険証」「住民税課税額、年金収入額などがわかるもの」をお持ちください。	
<input type="checkbox"/>	自立支援医療費(更生医療・育成医療)受給者証をお持ちのかた	「身体障害者手帳」「家族全員の健康保険証」「住民税課税額、年金収入などがわかるもの」「人工透析などのかたは、特定疾病療養受療証」をお持ちください。	

☑	対象者	手続き内容	担当課
☐	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険第1号被保険者(65歳以上)のかた ・ 要介護・要支援認定を受けているかた 	<p>介護保険の資格確認をさせていただきます。</p> <p>※要介護・要支援認定を受けているかたは転入前の市町村が発行する「介護保険受給資格証明書」をお持ちください。</p>	<p>長寿福祉課 介護担当 72-3133 ⑥・⑦窓口</p>
☐	国民年金に加入するかた	<p>仕事を辞めて転入されたかたは、加入の手続きをしてください。(任意継続保険に加入の場合も、国民年金は第1号被保険者となります)</p> <p>※なお、すでに加入されているかたは「基礎年金番号がわかるもの」をお持ちになって住所変更の手続きをしてください。</p>	
☐	国民健康保険に加入されるかた	<p>転入前の住所地で国民健康保険に加入していたかた、または仕事を辞めて転入されたかたは、加入手続きをしてください。(任意継続保険者証をお持ちのかたは除く)</p> <p>(代理のかたが申請する場合、委任状が必要となるものもありますので、お問い合わせください。)</p>	<p>健康保険課 72-3129</p>
☐	後期高齢者医療保険被保険者のかた	<p>「後期高齢者医療資格取得届書」を提出してください。被保険者証は後日、簡易書留で送付します。</p> <p>県外から転入されるかたについては「負担区分等証明書」の提出もお願いします。</p> <p>(代理のかたが申請する場合、委任状が必要となるものもありますので、お問い合わせください。)</p>	
☐	心身障害者医療費を受けられているかた	<p>「身体障害者手帳」「認印」「保険証」「振込先口座がわかるもの」「所得課税証明書(コピー可)」をお持ちください。</p> <p>※所得課税証明書…世帯で転入された時は世帯全員分が必要です。</p>	
☐	子ども医療費または、ひとり親家庭等医療費を受けられているかた	<p>「認印」「保険証」「振込先口座がわかるもの」「所得課税証明書(コピー可)」をお持ちください。</p> <p>※所得課税証明書…子ども医療費については、就学前の乳幼児の保護者のみ必要です。</p>	

<input checked="" type="checkbox"/>	対象者	手続き内容	担当課
<input type="checkbox"/>	児童手当を受給されているかた	「認印」「受給者の健康保険証のコピーなど（厚生年金加入等証明書）」「受給者名義の預金通帳」「マイナンバーのわかるもの」をお持ちください。	健康保険課 子育て支援室 72-3134
<input type="checkbox"/>	(特別)児童扶養手当を受給されているかた	「手当証書」「認印」「マイナンバーのわかるもの」をお持ちになって住所変更届を提出してください。	
<input type="checkbox"/>	7歳6か月未満のお子さまがおられるかた	お子さまの「予防接種」「乳幼児健診」の状況を確認させていただき、当町で使える予防接種券や乳幼児健診案内等をお渡しします。「母子手帳」をお持ちください。	健康保険課 子育て支援室 72-3134
<input type="checkbox"/>	新型コロナワクチンの接種券が必要なかた	①2回接種していないかた 接種未完了分の接種券の発行ができます。 ②2回接種したかた 町外で2回目接種を受けているかたは、3回目接種の接種券発行申請が必要です。 転入前の自治体が発行する接種券をお持ちください。	健康保険課 (子育て支援室内) 72-3140
<input type="checkbox"/>	原付、小型特殊自動車をお持ちのかた	「転入前の市区町村で廃車したことがわかる書類（廃車証明書等）」、「顔写真付きの身分証明」をお持ちになってナンバーの交付を受けてください。(代理のかたが手続きする場合、委任状が必要となります。)	税務課 72-3136
<input type="checkbox"/>	町営住宅に入居されるかた	町営住宅について手続きをしてください。	土木建設課 72-3921
<input type="checkbox"/>	水道・下水道の開栓が必要なかた	水道(下水道)の使用開始の手続きをしてください。「手数料1,000円」と「印鑑」が必要です。	
<input type="checkbox"/>	新しくお住まいの地区のごみの出し方についてお知りになりたいかた	ごみ分別の手引き、ごみカレンダーを配布しています。	生活環境課 72-3925

※上記以外の手続きが必要な場合もあります。担当課へご相談ください。