お子様の誕生、おめでとうございます。「出生届」を提出後の手続きはお済ですか？
「下記の担当課」で早めに手続きをお願いします。

行政サービス庁舎 健康保険課（子育て支援G） ☎ 0767 - 72 - 3134

① 児童手当に関する手続き

《もってくるもの》

- 父および母のマイナンバーのわかるもの
- 請求者（父または母）の保険証・通帳・ハンコ（シャチハタ不可）
- 窓口に来られる方の身元が確認できるもの
  - 運転免許証・個人番号カードなど顔写真のあるもの・・・1点
  - 健康保険証・年金手帳など顔写真のないもの・・・・・・2点

《ご注意ください》

- * 父または母の所得の高い方が請求者となります。
- * 公務員の方は、勤務先で手続きをお願いします。
- * 原則、申請した月の翌月から支給開始となります。ただし、支給要件発生日から15日以内の請求であれば、支給要件発生日が属する月から支給開始となります。

② 出産祝金に関する手続き

《もってくるもの》

- 申請者（父または母）の通帳

③ その他の手続き

* 必要に応じて手続きください

- 保育を必要とする事由の変更手続（兄弟が町外保育施設を利用している場合）
- プレミアムパスポート（世帯全員の住民票、お持ちの方はパスポートNo.が必要です）
- 児童扶養手当   未熟児養育医療費

行政サービス庁舎 健康保険課（保健衛生G） ☎ 0767 - 72 - 3129

④ 子ども医療費助成に関する手続き

《もってくるもの》

- お子さんの健康保険証
- 父または母の通帳

⑤ その他の手続き

* 必要に応じて手続きください

- 国民健康保険証（保険者が「中能登町」以外は勤務先等で手続きください）
- ひとり親家庭等医療費

総務庁舎 総務課 ☎ 0767 - 74 - 1234

⑥ チャイルドシート購入費補助金手続き

《もってくるもの》

- 申請者（父または母）の通帳・ハンコ（シャチハタ不可）
- 取扱説明書（品質保証書）
- 次ア～オの5点が確認できる領収書（レシートは不可）
  - ア.購入日   イ.購入店   ウ.購入者   エ.購入金額
  - オ.購入品名（チャイルドシート代またはジュニアシート代と明記されたもの）

* 「行政サービス庁舎」健康保険課へ提出することもできます。